

# راهنمای نرم افزار مدیریت کلوپ بازیهای رایانه ای

ویرایش شماره ۷/۵



پارسینه سافت

با تشکر از انتخاب شما ، در صورتی که **کد فعال سازی** اختصاصی سیستم خود را دریافت نموده اید کافیهست با وارد نمودن این کد در بخش مربوطه و فشردن **دکمه فعال سازی**، نرم افزار را فعال نمایید.

فعال سازی

G  
a  
m  
e  
c  
l  
u  
b  
s



کد سیستم شما

15760-161722

کد فعال ساز

اتصاف

دریافت کد فعال سازی

فعال سازی

جهت دریافت کد فعال سازی به وب سایت زیر مراجعه فرمایید

www.parsinesoft.ir

• رمز پیشفرض کلیه بخش ها : ۱۲۳

هم اکنون میتوانید با ورود به **منوی فهرست** و بخش تنظیمات **تعرفه** های مربوط به هر کنسول را مشخص نمایید.

#### تنظیمات

| VR - واقعیت مجازی                 | بیتنگ پتنگ         | فوتبال دستی | بیلیارد | Xbox One | Xbox 360 | PS 4 | PS 3  |
|-----------------------------------|--------------------|-------------|---------|----------|----------|------|---|
| <input type="text" value="3000"/> | تعرفه هر ساعت      |             |         |          |          |      |  |
| <input type="text" value="3500"/> | تعرفه یک نفره      |             |         |          |          |      |   |
| <input type="text" value="4000"/> | تعرفه دو نفره      |             |         |          |          |      |   |
| <input type="text" value="3000"/> | تعرفه سه نفره      |             |         |          |          |      |   |
| <input type="text" value="4000"/> | تعرفه چهار نفره    |             |         |          |          |      |   |
| <input type="text" value="800"/>  | تعرفه مشتریان ویژه |             |         |          |          |      |   |



|                      |   |
|----------------------|---|
| <input type="text"/> | تعداد مشتری لازم برای قرار گرفتن در لیست ویژه |
| <input type="text"/> | مدت قرار گرفتن در لیست ویژه به ماه            |
| <input type="text"/> | رمز عبور                                      |
| <input type="text"/> | رمز دوم                                       |

 ذخیره تنظیمات

به منظور **سفارشی سازی نام ایستگاه ها در صفحات زمان گیر ۳۶ تایی** ، با ورود به **بخش تنظیمات** از منوی فهرست ، ابتدا **گزینه حالت پیشفرض نمایش ایستگاه ها** را بر روی وضعیت **سفارشی** قرار دهید و سپس بر روی **دکمه سفارشی سازی نمایش ایستگاهها** کلیک نمایید.

هم اکنون میتوانید مطابق تصویر زیر **نام هر کنسول و پیشفرض هنگام شروع آن** را تک به تک مشخص فرمایید .

| بیشفرض            | نام کنسول     | شماره |
|-------------------|---------------|-------|
| فوتبال دستی       | فوتبال دستی 1 | 1     |
| VR - واقعیت مجازی | VR 1          | 2     |
| PS 4              | کنسول 3       | 3     |
| PS 4              | کنسول 4       | 4     |
| دارت              | دارت          | 5     |
| PS 4              | کنسول 6       | 6     |
| PS 4              | کنسول 7       | 7     |
| PS 4              | کنسول 8       | 8     |
| PS 4              | کنسول 9       | 9     |
| PS 4              | تست 2         | 10    |
| PS 4              | کنسول 11      | 11    |
| PS 4              | کنسول 12      | 12    |



با کلیک بر روی نشان **زنگوله** میتوانید یک **اعلام کننده سررسید** زمان برای هر دستگاه مشخص کنید.



با کلیک بر روی نشان **فنجان** میتوانید هزینه خدمات ویژه شامل **بوفه** و ... را به حساب فاکتور نهایی مشتری اضافه کنید.



با کلیک بر روی نشان **یادداشت** میتوانید **متنی** را به عنوان **یادآوری** وارد نموده تا به هنگام بستن فاکتور کنسول برای شما نمایش داده شود.

کنسول شماره 3



کد مشتری 0  
نام :



22:23:56

شروع

0 : 0 : 10

مدت

XBOX ONE





پایان

با ورود به زبانه **خدمات ویژه (بوفه)** و سپس انتخاب زبانه **تعریف خدمات** میتوانید اجناس و خدمات موجود در بوفه قابل ارایه به مشتری را به همراه قیمت مشخص نمایید.

با کلیک بر روی نشان **ذره بین** میتوانید **نام مشتری** را **جستجو** نمایید.

با کلیک بر روی نشان **مداد** میتوانید **بعضی داده ها** را **ویرایش** کنید. به عنوان مثال در صفحه صورت حساب میتوانید مبلغ قابل پرداخت را اصلاح نمایید و یا در بخش حساب مشتریان نام مشتری را تغییر دهید.

**%** با کلیک بر روی نشان **تخفیف** به هنگام مشاهده **صورت حساب** میتوانید به میزان دلخواه به مشتری تخفیف دهید.

## راهنمای سرویس اطلاع رسان ایمیل (Email) گزارش صندوق

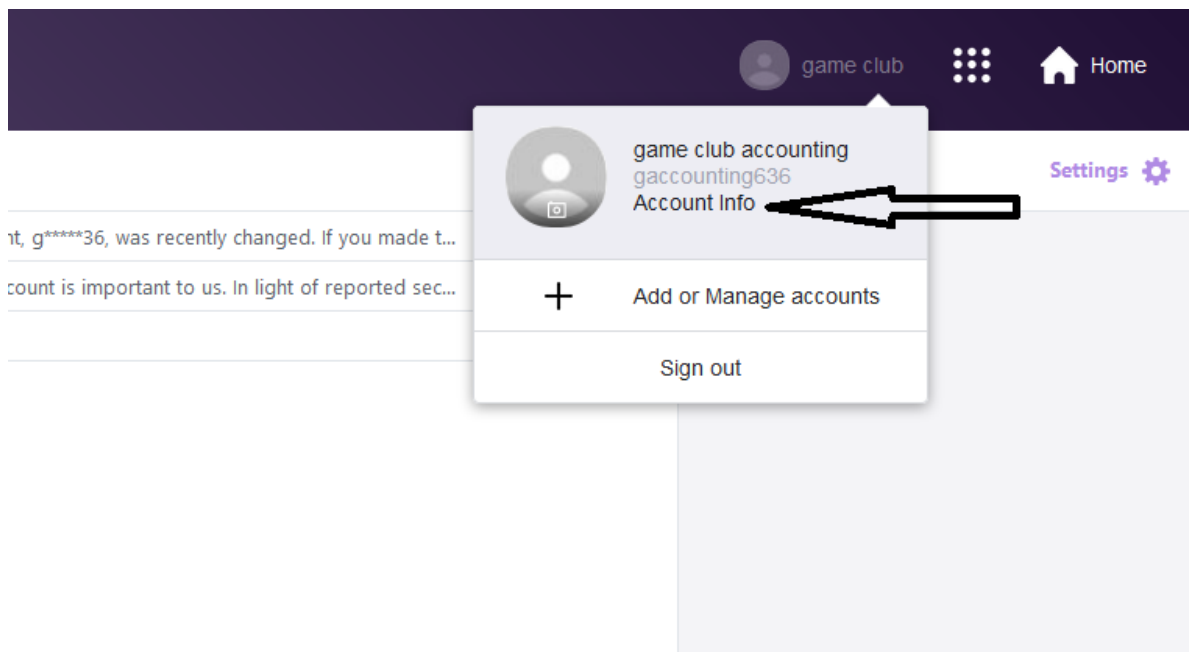
به منظور مدیریت و نظارت بهتر مرکز بازی خود ، میتوانید از قابلیت ارسال گزارش صندوق نرم افزار مدیریت کلوپ از طریق ایمیل استفاده نمایید.

جهت فعال سازی این ویژگی ابتدا نیاز به ساخت یک آدرس Email رایگان به منظور مبدا ارسال ایمیل ها دارید. ( متفاوت با آدرس ایمیل مدیریت یا دریافت کننده )

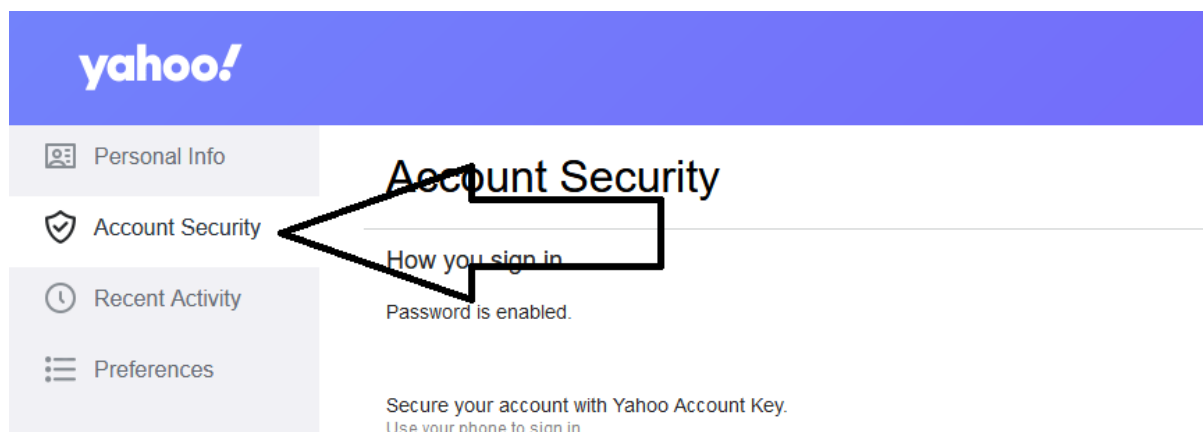
پیشنهاد میشود که از سرویس رایگان **YAHOO** استفاده نمایید و یک اکانت جدید بسازید .

پس از ایجاد آدرس Email نیاز است که در ابتدا تنظیماتی در سرویس Account ایمیل ساخته شده انجام دهید.

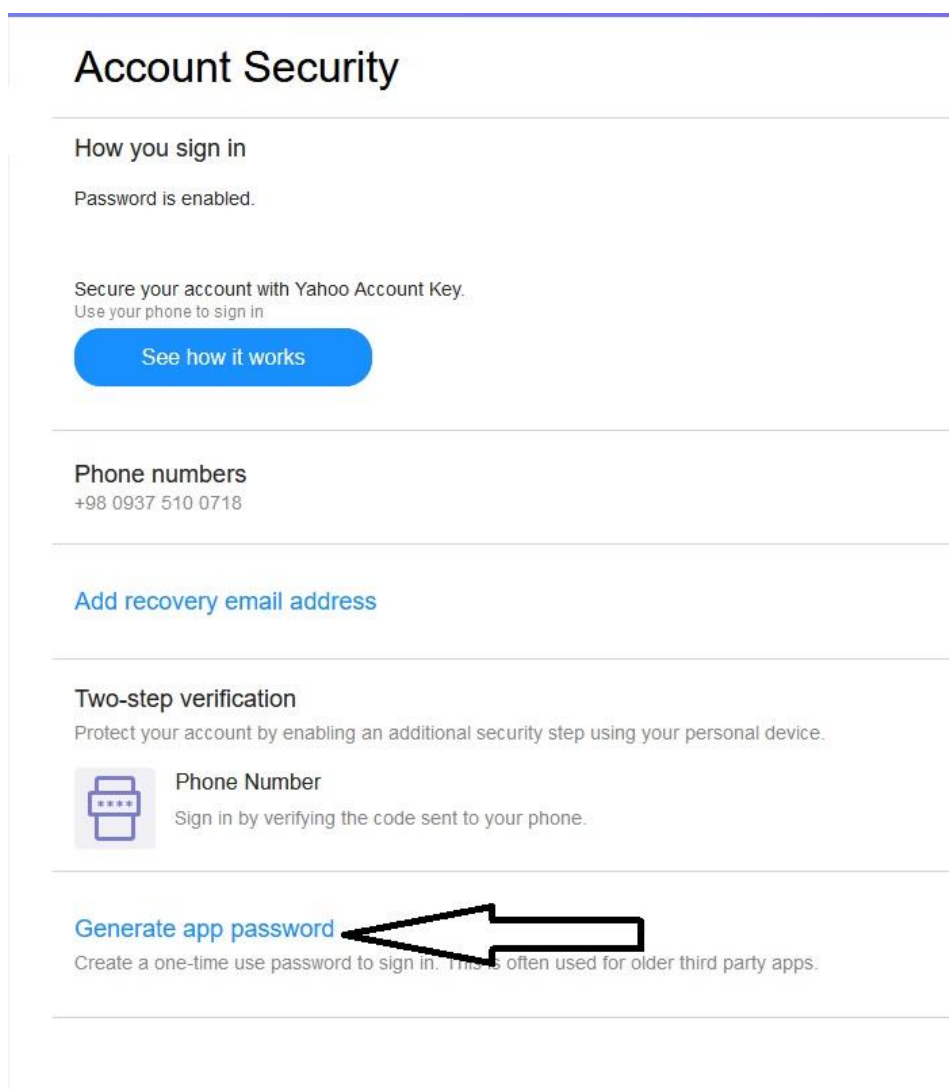
برای این منظور ابتدا وارد پنل ایمیل ساخته شده شوید ، سپس از ناحیه بالا سمت راست صفحه بر روی نام اکانت خود کلیک کنید و در مرحله بعد بر روی **Account info** کلیک نمایید.



سپس در پنجره بعدی از سمت چپ بر روی [Account Security](#) کلیک کنید .

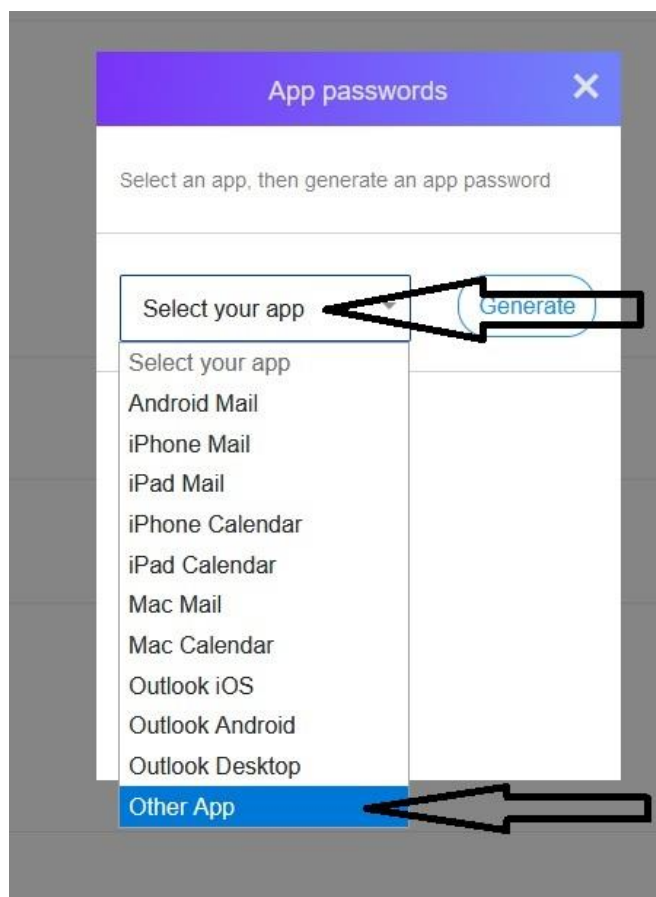


در مرحله بعد از قسمت پایین صفحه بر روی [Generate app password](#) کلیک نمایید.

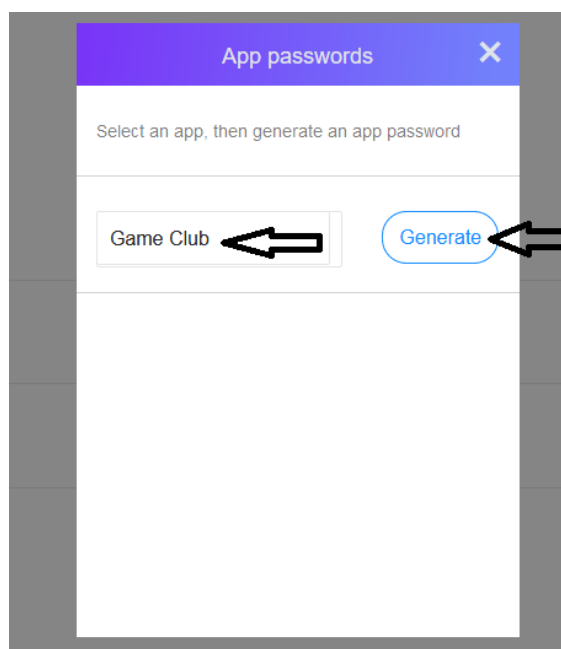




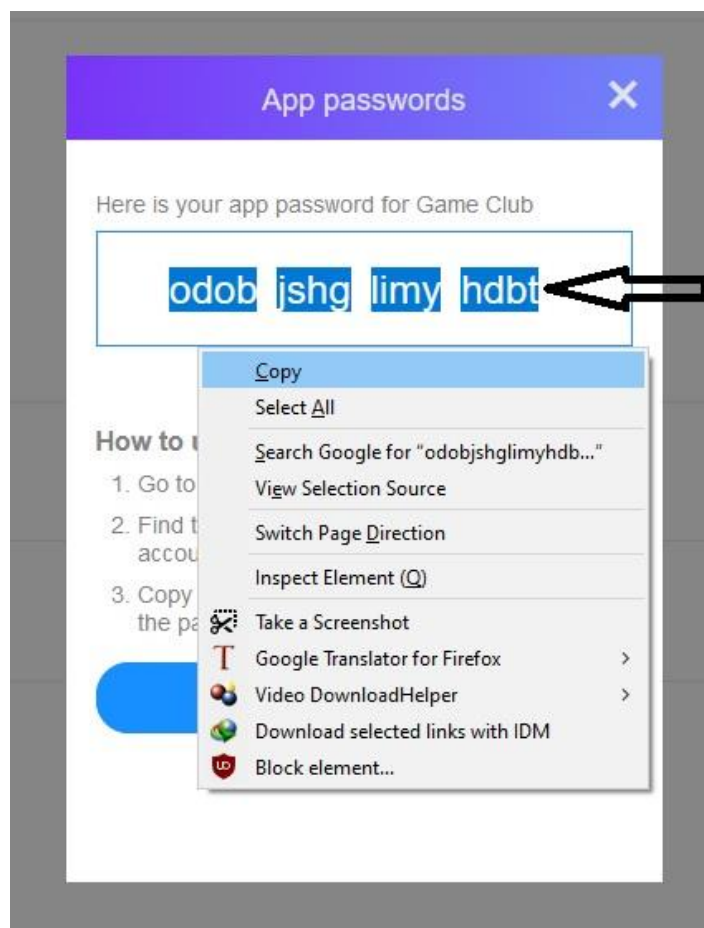
در پنجره باز شده بر روی **Select your app** کلیک و سپس **Other App** را انتخاب نمایید .



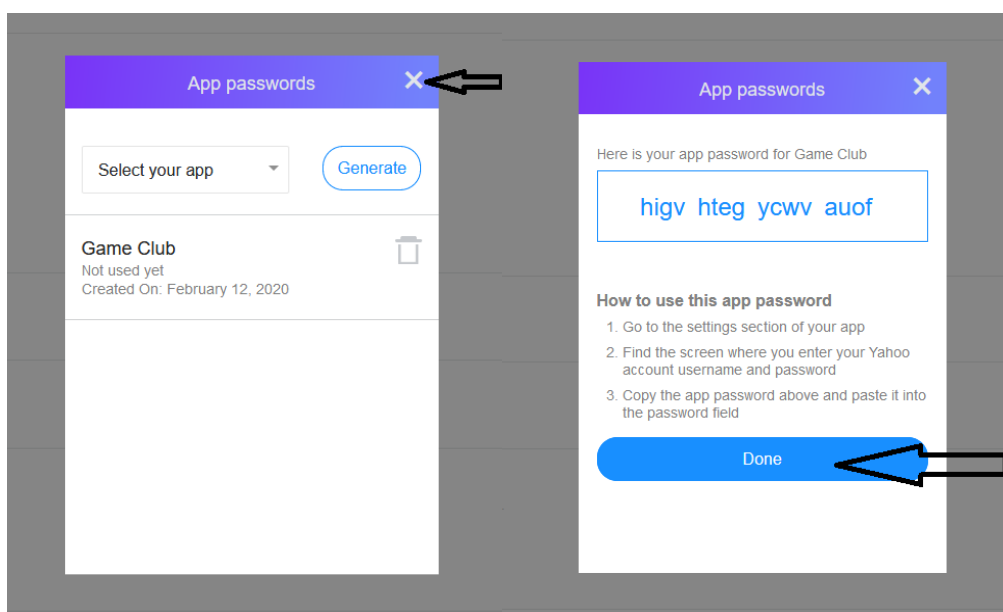
در کادر **Enter custom name** نام **Game Club** را وارد نمایید و سپس بر روی **Generate** کلیک کنید .



در مرحله بعد رمز ایجاد شده را **انتخاب و کپی** نمایید.



سپس بر روی دکمه آبی رنگ **Done** کلیک کنید و در پایان بر روی **X** کلیک نمایید .



حالا به سراغ تنظیمات سرویس ایمیل بر روی نرم افزار مدیریت کلوپ میرویم .  
برنامه Game Club را باز کرده و سپس از **منوی فهرست** بر روی **تنظیمات** کلیک کنید.



اطلاع رسانی گزارش صندوق از طریق ایمیل

☒ فعال

ایمیل ارسال: gaccounting636@yahoo.com

رمز ایمیل ارسال: oiajymfyzbczxmur

ایمیل مدیر مجموعه: meysam.azimzadeh@gmail.com

حالت ارسال:  یک بار ارسال در ساعت مشخص

زمان یک بار ارسال (24 ساعته)

ساعت: 12 و دقیقه: 43

در پنجره تنظیمات در بخش اطلاع رسانی گزارش صندوق از طریق ایمیل ، ابتدا گزینه **فعال** را تیک بزنید و سپس فیلد های مربوطه را با اطلاعات صحیح ، مطابق راهنمای زیر پر کنید :

ایمیل ارسال : آدرس ایمیل جدید ساخته شده Yahoo

رمز ایمیل ارسال : رمز ساخته شده و کپی شده در قسمت قبل راهنما

ایمیل مدیر مجموعه : آدرس ایمیل اصلی گیرنده ( مدیر کلوپ )

**انتخاب حالت ارسال**

در پایان با کلیک بر روی دکمه **ذخیره تنظیمات** ، کار به اتمام رسیده است .

## برخی نکات مهم :

- ۱- در پنجره ی صورت حساب بعد از کلیک بر روی **دکمه جا به جایی** و ورود شماره کنسولی که صورت حساب به آن انتقال خواهد یافت ، می بایست کنسول جدید را **به صورت دستی استارت بزنید** ، در پایان میتوانید به هنگام بستن صورت حساب کنسول جدید ، مبلغ جا به جایی قبلی را ببینید .
- ۲- چنانچه در دریافت ایمیل گزارش صندوق دچار مشکل بودید ابتدا مطمئن شوید که کلیه مراحل راه اندازی **سرویس اطلاع رسان ایمیلی** را به درستی مطابق راهنما انجام داده اید و در صورت صحیح بودن کلیه موارد به منظور رفع مشکل با **پشتیبانی** تماس بگیرید.
- ۳- شما میتوانید **کد لایسنس** خریداری شده خود را قبل از اتمام به سیستم دیگری انتقال دهید ، برای این منظور از منوی **فهرست گزینه انتقال کد فعال ساز** را انتخاب نمایید.
- ۴- همواره قبل از نصب **بروزرسانی** جدید نرم افزار ، از بسته بودن و خارج شدن کامل از برنامه (توسط انتخاب منوی **فهرست** و سپس **گزینه خروج** ) اطمینان حاصل کنید.
- ۵- به هنگام **نصب نسخه جدید** حتما همان **مسیر نصب قبلی** نرم افزار را انتخاب نمایید.

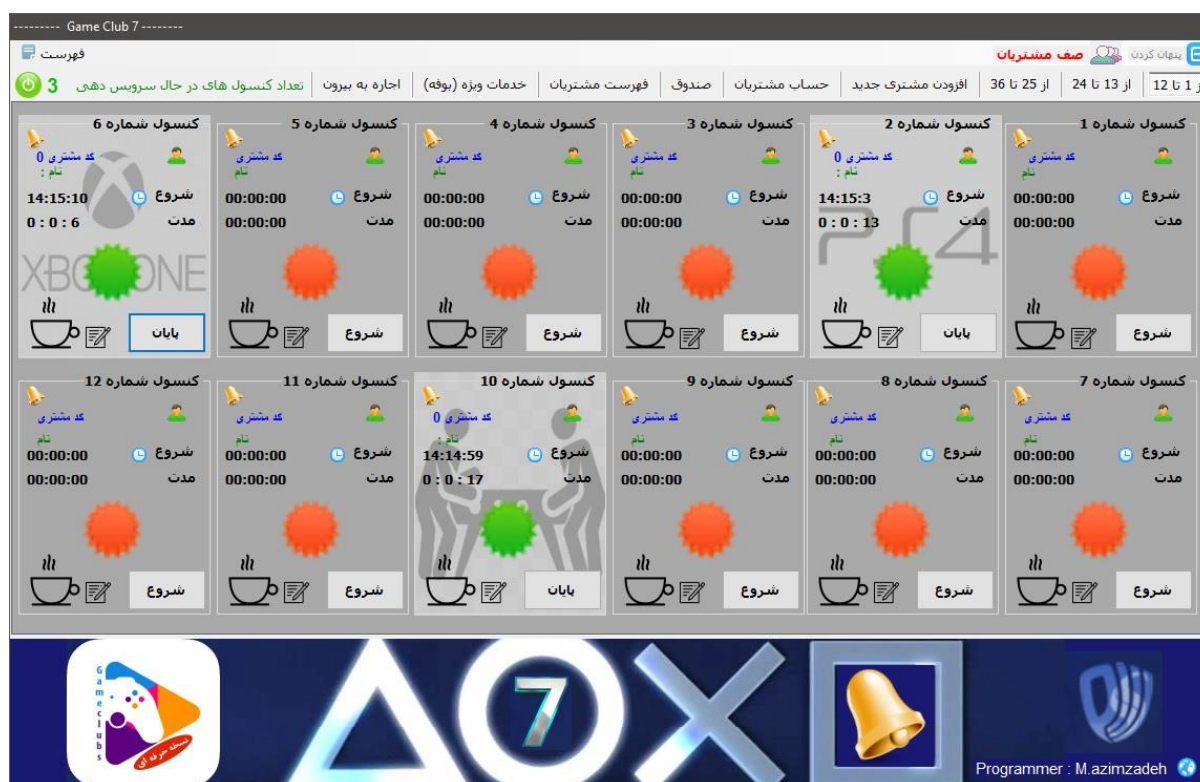
سایر بخش های نرم افزار کاملاً ساده و کاربر پسند طراحی شده و دارای پیچیدگی خاصی نیست ، البته در صورت داشتن هر گونه **سوال و مشکل** میتوانید به بخش **پشتیبانی** وب سایت [www.parsinesoft.ir](http://www.parsinesoft.ir) مراجعه فرمایید .



**Telegram**

لینک کانال **تلگرام** جهت دریافت بروزرسانی ها و اطلاعیه های آینده

[t.me/gcainfo](https://t.me/gcainfo)



**پارسینه سافت**